

Word 検定対策講座

講習のねらい

本講習は、東広島市に居住し現在無職で、求職活動中の就職・再就職希望者を対象とした講座です。

パソコンの日本語ワープロアプリ（Word365）の活用方法を学び、日本語の入力及び文書処理能力を示す資格として、日本語ワープロ検定試験（Word）2級の合格を目指します。併せて、マナー・接遇、コミュニケーションの基本を習得します。就職支援として履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導を実施します。

内 容

1. 受講対象者：開講日（11/19）時点で無職の方で就職・再就職を目指す東広島市民（学生を除く）

パソコンの基本操作が可能な方

2. 日 時：令和8年11月19日（木）～12月10日（木）（15日間）
（土・日・祝日を除く）

3. 時 間：9：00～15：40（※11/19のみ10：00～15：40）

4. 募集人員：10名（定員になり次第募集を終了します。）

5. 受講料：無 料

※但し、テキスト代1,980円程度（税込）及び検定受験代2,800円程度（税込）が必要です。

テキストは開講式後のオリエンテーションでお渡しします。

※キャンセルの場合は、募集期間内までにご連絡ください。

指定の期日を過ぎると、テキストを購入していただきます。

6. 持参品：筆記用具、印鑑（出席簿押印用）、弁当（注文可）

7. 会 場：東広島地域職業訓練センター

8. 募集期間：令和8年7月13日（月）～10月28日（水）

東広島地域職業訓練センター（窓口）にて受付

※お申し込みの際、本人を確認できるもの及びハローワーク受付票が必要です。

9. 注意事項：・講座修了後、随時就職状況等報告書の提出が必要です。

【お申込み・お問い合わせ先】

平日： 9時～17時

東広島地域職業訓練センター

〒739-0152 東広島市八本松町吉川 5782-58

TEL (082) 429-0810 FAX (082) 429-1806

職業訓練法人 東広島地域職業能力開発協会

令和8年度 東広島市就職・再就職支援事業

Word 検定対策講座 申込書

令和8年 月 日

講習月日

令和 8年 11月 19日～ 12月 10日

ふりがな

氏 名

年 齢

歳

現住所

〒739-

東広島市

TEL () - 携帯 () -

現在の状況について

1. 現在パートやアルバイトをしている
2. 現在は仕事をしていない

求職活動状況について

1. ハローワーク
2. 求人情報誌等
3. 友人・知人等を通して
4. その他 ()

希望業種
または
希望職種

希望される業種または職種を○で囲んでください。

業種： 建設・製造・運輸・サービス・農林

職種： 事務・営業・販売・その他（下欄にご記入ください）

その他を選んだ方

協会確認欄

添付書類： ☐ 本人確認できるもの（運転免許証・健康保険証）
☐ ハローワーク受付票