

はじめてのパソコン操作入門講座

講習のねらい

本講座は、パソコン初心者の方を対象に、パソコンの初歩を学ぶ講座です。

パソコンに触れたことがない方もオペレーションシステムである Windows の使い方を学んでいきましょう。

本講座受講後は、さらにステップアップした講座を受講することも可能です。

内 容

1. 受講対象者：就職・再就職・転職を目指す東広島市民（学生を除く）
パソコン初心者の方
2. 期 間：令和7年4月14日（月）～令和7年4月18日（金）（5日間）
3. 時 間：9：00～11：50
4. 募集人員：10名（定員になり次第募集を打ち切ります。）
5. 受講料：無 料
※但し、講座テキスト代1,100円程度が必要です。
※キャンセルの場合は、募集期間内までにご連絡ください。
指定の期日を過ぎると、テキストを購入していただきます。
6. 持参品：筆記用具、印鑑（出席簿押印用）
7. 会 場：東広島地域職業訓練センター
8. 募集期間：令和7年3月3日（月）～3月31日（月）
東広島地域職業訓練センター（窓口）にて受付
※お申し込みの際、本人を確認できるものが必要です。
9. 注意事項：・講座修了後、**就職状況等報告書**の提出にご協力ください。

【お申込み・お問い合わせ先】

平日：9時～17時

東広島地域職業訓練センター

〒739-0152 東広島市八本松町吉川 5782-58

TEL (082) 429-0810 FAX (082) 429-1806

職業訓練法人 東広島地域職業能力開発協会

令和7年度 東広島市就職・再就職支援事業

はじめてのパソコン操作入門講座 申込書

令和7年 月 日

講習月日	令和 7年 4月 14日～ 4月 18日		
ふりがな			
氏名		年齢	歳
現住所	〒739- 東広島市 TEL () - 携帯 () -		
現在の状況について	1. 現在パートやアルバイトをしている 2. 現在は仕事をしていない		
求職活動状況について	1. ハローワーク 2. 求人情報誌等 3. 友人・知人等を通して 4. その他 ()		
希望業種 または 希望職種	希望される業種または職種を○で囲んでください。 業種： 建設・製造・運輸・サービス・農林 職種： 事務・営業・販売・その他（下欄にご記入ください） その他を選んだ方		
協会確認欄	添付書類： <input type="checkbox"/> 本人確認できるもの（運転免許証・健康保険証）		