



就職・再就職を目指す方へ！！

令和6年度 広島県立広島高等技術専門校委託訓練

オフィスビジネス科

簿記やパソコンの資格を取得し、就職を目指す訓練です。

訓練期間：6/5～9/4

事前説明会：5月8日（水）

14:00～15:00

01

初心者でも
大丈夫！！

事務職の経験が無い方でも、
経験豊かな講師が丁寧に指導
します。

02

就職活動を
支援！！

就職活動の進め方から面接対
策、履歴書・職務経歴書の書
き方までサポートします。

03

受講料無料！！

テキスト代と検定料以外に、
受講の費用は掛かりません。

※詳しい内容等は、訓練コース概要・受講生募集要項をご覧ください。

東広島地域職業訓練センター

会 場：東広島市八本松町吉川5782-58

電 話：082-429-0810

E-mail：work.c.h@hvtc.com



委託訓練（知識等習得コース3か月）

訓練コース概要

訓練科名	オフィスビジネス科		コース番号	SB08
訓練実施施設	東広島地域職業訓練センター（職業訓練法人東広島地域職業能力開発協会）		パソコンレベル	初級
所在地	〒739-0152 東広島市八本松町吉川5782-58			
連絡先	(082)429-0810			
訓練実施期間	令和6年6月5日（水）～令和6年9月4日（水）			
訓練実施時間	9:00～15:30（入校日は15:50まで）			
定員	15名	教科書等費用	10,000円程度（税込） ※選考料・授業料は無料ですが、教科書等費用（左記に記載の金額）が必要です。 ※改訂等により変更する場合があります。	
		その他	<ul style="list-style-type: none"> 資格取得については別途受験料が必要です。詳細は訓練実施施設にお問い合わせください。 職業訓練生総合保険（3,100円/3か月）に任意で加入していただきます。 訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを3回以上受けていただきます。 原則、補講は実施しません。 入校直前辞退の場合は、教科書等費用を負担していただく場合があります。 	

訓練目標	① 簿記会計・給与計算・事務処理等に関する知識及びOA機器操作の技能を習得する。 ② 挨拶・電話応対・敬語の使い方等、実践で役立つマナーや接遇・コミュニケーション能力を習得する。
資格取得目標	日商簿記検定試験3級（受験料 3,300円 別会場で受験） 日検日本語ワープロ検定試験2級（受験料 2,800円 訓練実施施設で受験） 日検情報処理技能検定試験（表計算）2級（受験料 2,800円 訓練実施施設で受験） 普通救命講習I（受験料 無料 訓練実施施設で受験） ※受験料は税込表記で、変更になる場合があります。
対応職種	経理事務、一般事務、総務事務等

訓練内容	科目		科目の概要	時間数
	学	科		
学 科	事務一般		経済、文書・メールの作成、ファイリング技法、社会保険事務、給与計算、租税の概要	19
	簿記会計		簿記の原理、現金・預金等の取引、商品売買取引、試算表計算、決算整理、決算書の作成、3級簿記検定試験対策	90
	安全衛生		労働衛生、VDT作業	1
	コミュニケーション		コミュニケーションの基本、傾聴姿勢、社会人としての心構え、ビジネスマナー、正しい日本語の話し方	12
	就職支援		履歴書・職務経歴書作成、面接指導、個人面談、キャリアコンサルティング等	25
	オリエンテーション		入校オリエンテーション、修了オリエンテーション	3
実 技	事務処理実習		所得税の仕組み、計算方法、源泉徴収、年末調整、確定申告書作成、集計事務処理、業務改善に役立つ関数処理	17
	OA機器操作		OA機器の使用法、Windowsの基本操作、タイピング練習、ワープロソフト操作、表計算ソフト操作、パワーポイント操作、検定対策、業務に役立つ関数、HP作成	170
	コミュニケーション実技		受付、電話応対、接客応対、ビジネスマナー、模擬面接、正しい日本語の話し方	18
	安全衛生作業		心肺蘇生法、AEDの操作方法、簡単な応急手当法、避難・消火訓練	4
合 計（学 科 150時間 実 技 209時間）				359

※ 科目の時間数を変更することがあります。

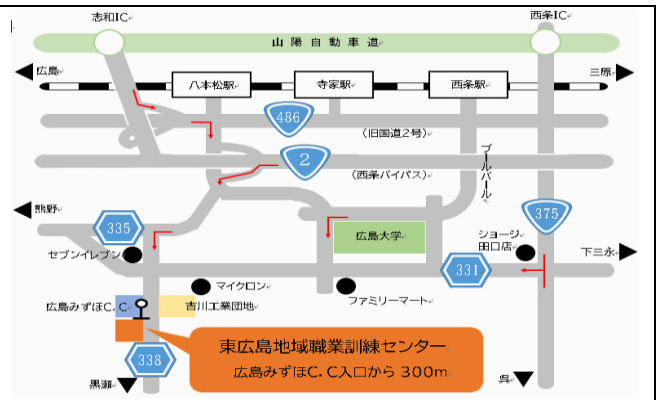
【訓練実施場所】

上記「所在地」のとおり

- ・JR「八本松駅」・「西条駅」より芸陽バスで「東映CC入口」まで約20～25分。「東映CC入口」バス停より徒歩4分

【注意】

- ・駐車場 67台（無料）
- ・駐輪場 5台（無料）



【就職実績】	年 度	R03	R04	R05
	修了者就職率	80.0%	81.8%	66.7%

※ 応募者数が定員に達しない場合や諸般の事情により、募集延長もしくは開講を中止することがあります。

令和6年度 委託訓練（知識等習得コース3か月）

オフィスビジネス科 受講生募集要項

対象者

次の（1）か（2）のいずれかに該当する方とし、定員の内1名は（2）の方を優先します。

- （1）公共職業安定所（ハローワーク）の受講指示、受講推薦又は支援指示が受けられる方
- （2）①～③のいずれかに該当する方で、公共職業安定所の受講指示、受講推薦又は支援指示が受けられる方
 - ① 就労経験のない又は就労経験に乏しい母子家庭の母等
 - ② 自立支援プログラムに基づき、福祉事務所を通じて受講を希望する児童扶養手当受給者
 - ③ 自立支援プログラムに基づき、福祉事務所を通じて受講を希望する生活保護受給者

詳しくは、もよりの公共職業安定所でご相談ください。

事前説明会

受講を考えている方を対象に、訓練内容等の説明会を実施します。【マスク着用での参加をお願いします。】
（実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。）

◆ 日時：令和6年4月9日（火） 14時から（1時間程度）

令和6年5月8日（水） 14時から（1時間程度）

◆ 会場：東広島地域職業訓練センター（裏面【訓練実施場所】のとおり）

※ 自然災害等により、事前説明会を中止する可能性もありますので、事前に訓練実施施設へ電話（082-429-0810）で確認してからのご参加をお願いします。

応募方法

入校願書に必要な事項を記入して、住所地を管轄する公共職業安定所の職業訓練窓口へ提出してください。

（入校願書に写真が1枚必要です。タテ4cm×ヨコ3cm）

◆ 受付期間：令和6年4月3日（水）～令和6年5月15日（水）

※ 入校願書を提出する前に、もよりの公共職業安定所の職業訓練窓口でご相談ください。

※ 提出された入校願書は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

選考

◆ 選考日時：令和6年5月22日（水） 13時30分から（受付13時から）

選考時間は1時間30分程度です。（「受験票」は選考日にお渡しします。）

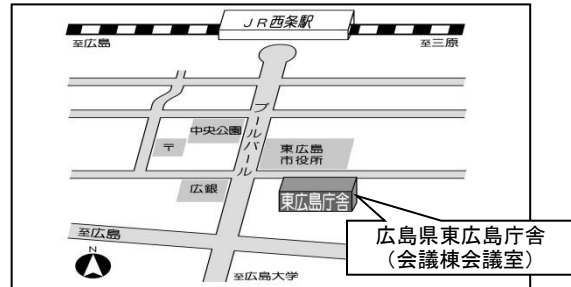
◆ 選考会場：広島県東広島庁舎（東広島市西条昭和町13-10）会議棟会議室

※ 公共交通機関を利用してお越しください。

JR「西条駅」から南へ徒歩約10分

「西条朝日町」バス停降りて南側

※ 受験者用の駐車場はありません。



◆ 選考方法：筆記試験（国語・数学）

◆ 携行品：黒ボールペン、鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、切手（244円分）

※ 発熱や体調不良の方は受験をお断りする場合があります。

※ 選考を辞退する場合は、必ず広島高等技術専門校（082-273-2294）及び公共職業安定所へご連絡ください。

※ 自然災害等により、選考日時を変更する場合は、

広島県ホームページ内（<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/183/>）に掲載します。

合格発表

◆ 発表日：令和6年5月29日（水）15時

広島県ホームページ内（<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/183/>）と

広島高等技術専門校の玄関前に合格された方の受験番号を掲示します。

また、選考結果通知を特定記録郵便にて発送します。

（選考結果開示可能）



◆◆問い合わせ先◆◆ 広島県立広島高等技術専門校 委託訓練担当

〒733-0851 広島市西区田方二丁目25-1 TEL：082-273-2294 FAX：082-273-1777

（この訓練は広島高等技術専門校が職業訓練法人東広島地域職業能力開発協会へ委託して行う公共職業訓練です。）