



令和5年度生産性向上支援訓練
業務に役立つ
表計算ソフトの関数活用

2023年11月1日(水) 9:30~16:30

限定10名

表計算ソフトの関数をマスターするチャンス

パソコンを習いに行く時間がない方

受講料が高くて諦めている方

01

1日6時間
集中講座!!

02

受講料は2,200円
在職者対象

03

駐車場は終日無料!!

申込先：広島職業能力開発促進センター

FAX番号：082-241-4734

✉：hiroshima-seisan@jeed.go.jp

講師

石原 尚子(合同会社K&Mシステム)

経験豊かな専門学校での非常勤講師

令和元年より東広島地域職業訓練センターの委託訓練担当

幅広い年代に分かりやすく指導する人気の講師



☎ お問い合わせ

東広島地域職業訓練センター

会場：東広島市八本松町吉川5782-58

電話：082-429-0810

Email：work.c.h@hvtc.com

開館時間：9:00~17:00(平日)



呉市/東広島市

ポリテクセンター広島では、企業で働く人々を対象とした課題解決力、IT活用力を強化し生産性向上を目指すセミナーを実施しています

生産性向上支援訓練

受講生募集中

開催時期

令和5年

10月 — 11月

表計算ソフト習得コースを、呉市内と東広島市内でほぼ同時期に開催します。広島市内まで行くのはちょっとお思いの方、お近くで受講できる絶好の機会です。

申込方法 ▶ 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センターあてFAXまたはメールでお送りください。

コース番号① 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

- ・表計算ソフトの基本操作ができ、仕事で日常的に表計算ソフトを利用されている方
- ・表計算ソフトの関数の使用方法・種類を知りたい方。
- ・効果的な関数の活用方法を理解したい方。
- ・関数を

コース番号② 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

- ・表計算ソフトの基本操作ができ、仕事で日常的に表計算ソフトを利用されている方
- ・マクロの基本を理解したい方。
- ・VBAを理解したい方。

受付終了

コース番号③ 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

- ・表計算ソフトの基本操作ができ、日常的に表計算ソフトを利用されている方
- ・表計算ソフトの関数の使用方法・種類を知りたい方。
- ・効果的な関数の活用方法を理解したい方。
- ・関数を活用して効率的な帳票の作成方法を習得したい方。

日程 ▶ 令和5年 **11月1日(水)** (9:30 ~ 16:30)

講師 ▶ 石原 尚子 氏 (合同会社 K & M システム)

会場 ▶ 東広島地域職業訓練センター 中教室

(東広島市八本松町吉川5782-58) 無料駐車場有

内容 ▶ ・データの処理 (関数とは、計算式の入力、絶対参照と相対参照)
・関数の実務活用 (論理関数、検索関数、情報関数等)

申込締切日 / 令和5年10月18日(水) 受講料 / **2,200円** (税込)

定員
10名

東広島開催

コース番号④ 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

- ・表計算ソフトの基本操作ができ、日常的に表計算ソフトを利用されている方
- ・マクロの基本を理解したい方。
- ・VBAを理解したい方。
- ・定型業務を効率化したい方。

日程 ▶ 令和5年 **11月15日(水)・11月22日(水)** (2日間)
(9:30 ~ 16:30)

講師 ▶ 石原 尚子 氏 (合同会社 K & M システム)

会場 ▶ 東広島地域職業訓練センター 中教室

(東広島市八本松町吉川5782-58) 無料駐車場有

内容 ▶ ・マクロの基本知識
(マクロ記録、VBAとは、プログラミング作業の流れ)
・基本文法 (プロシージャ、モジュール、プロパティ、メソッド)
・制御文法 (条件分岐処理、繰り返し処理)

申込締切日 / 令和5年11月1日(水) 受講料 / **3,300円** (税込)

定員
10名

東広島開催

主催/問合せ先

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構広島支部 (JEED広島)

広島職業能力開発促進センター 生産性向上人材育成支援センター

〒730-0825 広島市中区光南5丁目2番65号 TEL:082-248-1532 FAX:082-241-4734

E-mail:hiroshima-seisan@jeed.go.jp

ポリテク広島 オープンコース

<https://www3.jeed.go.jp/hiroshima/poly/biz/hl52qs00000e6rp2.html>



生産性向上支援訓練受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

□個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。

□実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

□お申込みは、本紙に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。

□本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。

□受講申込をキャンセルする場合は、速やかに当センターにご連絡ください。ご連絡いただいたのち、「受講取消届」をお送りしますので、FAXまたはメールにてご返送ください。当センターの定める期限までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。また、訓練が開催されている場合は、いかなる理由による欠席でも受講料の返金はい行いませんので、ご注意ください。

□最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。

□訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

□訓練受講の2か月後を目途に、事業主アンケートを送付いたします。アンケートのご協力をお願いいたします。

□受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。

□より多くの方に受講機会を提供するため、1事業所あたりの申込者数は5名/コースまでとさせていただきます。

宛先: 広島職業能力開発促進センター FAX番号: 082-241-4734 メールアドレス: hiroshima-seisan@jeed.go.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

広島支部広島職業能力開発促進センター所長 殿

年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申 込 内 容							
企 業 名				TEL			
				FAX			
所 在 地	〒			E-mail			
法人形態 (いずれかに✓)	☐ 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、土業法人 又は 個人事業主)						
	☐ その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPC法人、公益法人 等)						
企業規模 (該当に✓)	☐ A 1~29人		☐ B 30~99人		☐ C 100~299人		
	☐ D 300~499人		☐ E 500~999人		☐ F 1000人~		
業 種 (該当に✓)	☐ 01 建設業		☐ U2 製造業		☐ U3 運輸業		
	☐ 04 卸売・小売業		☐ 05 サービス業		☐ 06 その他		
申込担当者	氏名			部署等			連絡先
コース番号	コース名	訓練 開始日	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況(※1) (該当に✓)
(例) 1	(例) 生産性向上支援訓練 (生産現場の問題解決)	7/31	幕張 太郎	まくはり たろう		35	☒ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
1							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
2							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
3							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
4							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
5							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
6							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
7							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
8							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

※2 オフラインとは、オンラインコースの実施時に、講師と対面で受講する(集合形式により受講する)受講者が該当いたします。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。