

# パソコン基礎講座 (Word/Excel)

## 講習のねらい

本講習は、東広島市に居住し現在無職で、求職活動中の就職・再就職希望者を対象とした講座です。

内容は、パソコンの技能を基礎から習得し、企業における業務に必要なワード、エクセルを実践で使うことが出来るまでを目標とします。また、就職支援講座等では、履歴書・職務経歴書の書き方・面接の受け方等を学びます。

## 内 容

1. 受講対象者：現在無職で就職・再就職を目指す東広島市民（学生を除く）  
パソコン初級者の方
2. 期 間：令和5年1月11日（水）～令和5年1月27日（金）（13日間）
3. 時 間： 9：00～15：40
4. 募集人員：10名（定員を超える場合は抽選）
5. 受講料：無 料  
※但し、テキスト代2,200円程度が必要です。  
※ キャンセルの場合は、実施予定日の1週間前までにご連絡ください。  
指定の期日を過ぎると、テキストを購入していただきます。
6. 持 参 品：筆記用具、印鑑（出席簿押印用）、弁当（注文可）
7. 会 場：東広島地域職業訓練センター
8. 募集期間：令和4年11月24日（木）～12月23日（金）  
東広島地域職業訓練センター（窓口）にて受付  
※お申し込みの際、本人を確認できるもの及びハローワーク受付票が必要です。
9. 注意事項：・全日程の受講が必須です。  
・講座修了後、随時就職状況等報告書の提出が必要です。

### 【お申込み・お問い合わせ先】

平日： 9時～17時  
東広島地域職業訓練センター  
〒739-0152 東広島市八本松町吉川 5782-58  
TEL (082) 429-0810 FAX (082) 429-1806

令和4年度 東広島市就職・再就職支援事業

パソコン基礎講座 (Word/Excel) 申込書

令和4年 月 日

講習月日	令和 5年 1月 11日～ 1月 27日		
ふりがな			
氏名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	年齢	歳
現住所	〒739- 東広島市 TEL ( ) - 携帯 ( ) -		
現在の就労状況	1. 仕事に就いた事はあるが現在は無職である 2. 仕事に就いた事は無い		
求職活動状況 について	1. ハローワーク 2. 求人情報誌等 3. 友人・知人等を通して 4. その他 ( )		
協会確認欄	添付書類： <input type="checkbox"/> 本人確認できるもの (運転免許証・健康保険証) <input type="checkbox"/> ハローワーク受付票		