

令和4年度東広島市就職支援講座等実施事業計画日程表

実施場所: 東広島地域職業訓練センター

講座名及び内容		実施及び募集期間	定員	備考
医療・福祉	<p>医療事務講座</p> <p>病院・医院等におけるカルテの作成、レセプトの作成などの知識・技能を習得し、資格取得を目指します。 受付や窓口対応などで、医療機関の良しあしが決まるといっても過言ではありません。受付や電話対応などのマナー・接遇、コミュニケーションの取り方を習得します。 また就職支援については履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導を致します。</p>	<p>実施期間 令和4年5月19日(木)～7月22日(金) (43日間)256時間 ※日数については検定日含む</p> <p>募集期間 令和4年4月4日(月)～4月28日(火)</p>	10名	<p>テキスト代 13,500円程度</p> <p>受験料 7,500円程度</p>
	<p>介護職員初任者研修</p> <p>今日の高齢化社会や多様化する介護の現場における介護員を養成するために、介護職員初任者研修の知識及び技術を習得する講座です。 また、高齢者や障害者の方との円滑なコミュニケーションを図るため、その手法を習得します。 就職支援については履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導を実施します。</p>	<p>実施期間 令和4年9月5日(月)～10月28日(金) (37日間)219時間</p> <p>募集期間 令和4年7月4日(月)～8月22日(月)</p>	10名	<p>テキスト代 3,500円程度</p>
事務系	<p>パソコン入門講座</p> <p>①ワードコース ②エクセルコース</p> <p>「初めてパソコンを買ったけど何からやればいいのか?」 「PCの使い方、やり方が全く分からない」 パソコン超初心者が、まず最初のことから始めます。</p>	<p>実施期間 ① 令和4年5月10日(水)～5月27日(金) 9:00～11:50(14日間)42時間</p> <p>募集期間 令和4年4月4日(月)～4月25日(月)</p>	10名	<p>テキスト代 1,320円程度</p>
		<p>実施期間 ② 令和4年7月5日(火)～7月25日(月) 9:00～11:50(14日間)42時間</p> <p>募集期間 令和4年6月1日(水)～6月24日(金)</p>	10名	<p>テキスト代 1,320円程度</p>
	<p>パソコン基礎講座</p> <p>パソコンの初心者を対象にした初級講座で、パソコンの技能を基礎から習得し、企業における業務に必要なワード・エクセルを実践で使う事が出来るまでを目標とし、デジタル時代の働き方に対応する知識を学びます。 併せてマナー・接遇、コミュニケーションの基本を習得します。 就職支援については履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導を致します。</p>	<p>実施期間 令和4年9月2日(金)～10月4日(火) 9:00～15:40(21日間)122時間</p> <p>募集期間 令和4年7月19日(火)～8月19日(金)</p>	10名	<p>テキスト代 4,400円程度</p>
	<p>パソコンスキルアップ講座</p> <p>①ワードコース ②エクセルコース</p> <p>「パソコンは何となく操作できるが、仕事で実践的に使うにはどうしたらよいか分からない。」本講座ではそういった方を対象にパソコンの実践的な活用法を学び、作業の効率や仕事の生産性を上げることを目標としています。 また、履歴書・職務経歴書の書き方・面接の受け方も学びます。</p>	<p>実施期間 ① 令和4年10月7日(金)～11月4日(金) 9:00～11:50 (19日間)57時間 ② 令和4年10月7日(金)～11月4日(金) 13:00～15:50 (19日間)57時間</p> <p>募集期間 令和4年9月1日(木)～9月29日(木)</p>	各10名	<p>テキスト代 1,870円程度</p>
	<p>WEBデザイン(illustrator)講座</p> <p>使いやすく自由度の高いデザインツールを使って作品を作ります。 ペンや筆で書くのが苦手な方でも、思ったとおりに文字や図形を配置して、デザインを行う事が出来ます。 画像やイラスト、テキストなどを自由かつ正確にレイアウトすることが出来る技術を習得します。</p>	<p>実施期間 ①令和5年2月9日(木)～2月20日(月) 9:00～15:40 (8日間)42時間</p> <p>募集期間 令和5年1月4日(水)～1月26日(木)</p>	10名	<p>テキスト代 3,000円程度</p>