

IT活用力セミナー受講のご案内

今さら聞けない基礎から実践まで！

表計算ソフトの業務活用

'20.11月24日 火 9:30～16:30

【対象者】
・表計算ソフトを基本から学びたい方。
・表計算ソフト初心者の方、学び直しの方。
(※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。)

【会場】 東広島地域職業訓練センター
(東広島市八本松町吉川5782-58)

【定員】 10名(最少催行人数6名)

【申込締切】 11月10日(火)

受講料

2,000円

(税別)

【実施機関】

職業訓練法人東広島職業能力開発協会

【講師】

中富 慶子 氏

(合同会社K&Mシステム代表)

ーコースのねらいー

業務で活用するために必要となる表計算ソフトの基本操作(ワークシート及びセル操作等)を習得します。

ーコース内容ー(詳細は裏面をご覧ください)

1. 表計算ソフト概要と基本操作
2. ワークシートの活用
3. グラフの作成

ー申込方法ー

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構広島支部(JEED広島)

主催：ポリテクセンター広島 生産性向上人材育成支援センター

〒730-0825 広島市中区光南5丁目2番65号

お問い合わせ／TEL:082-248-1532 FAX:082-241-4734

E-mail: hiroshima-seisan@jeed.or.jp

ポリテク広島



ポリテクセンター広島 IT活用力セミナー担当 行

受講申込書

表計算ソフトの業務活用 (11/24)

企業名						TEL		
						FAX		
所在地	〒							
会社規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/>	A 1~29人		<input type="checkbox"/>	B 30~99人		<input type="checkbox"/>	C 100~299人
	<input type="checkbox"/>	D 300~499人		<input type="checkbox"/>	E 500~999人		<input type="checkbox"/>	F 1000人~
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/>	01 建設業		<input type="checkbox"/>	02 製造業		<input type="checkbox"/>	03 運輸業
	<input type="checkbox"/>	04 卸売・小売業		<input type="checkbox"/>	05 サービス業		<input type="checkbox"/>	06 その他
申込担当者	氏名			部署等			連絡先	

	受講者氏名	ふりがな	性別 (該当に✓)	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
1			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙に必要な事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講申込をキャンセルする場合は、速やかに当センターにご連絡ください。ご連絡いただいたのち、「受講取消届」をお送りしますので、FAXまたはメールにてご返送ください。当センターの定める期限までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースによっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。

講座内容

1. 表計算ソフト概要と基本操作	<ul style="list-style-type: none"> ・表計算ソフトの概要、特徴等 ・データ入力方法 ・簡単な計算式の入力
2. ワークシートの活用	<ul style="list-style-type: none"> ・計算式の入力(合計、平均) ・罫線 ・複写(データ、計算式、罫線) ・移動
3. グラフの作成	<ul style="list-style-type: none"> ・グラフの種類 ・グラフの作成 ・グラフの書式設定

会場のご案内



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、基礎的ITセミナーの実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。