

令和6年度就職支援講座等実施事業計画日程表

実施場所: 東広島地域職業訓練センター

講座名及び内容		実施及び募集期間	定員	備考
医療・福祉	<p>医療事務講座</p> <p>病院・診療所等におけるカルテの作成、レセプトの作成などの知識・技能を習得し、資格取得を目指します。</p> <p>受付や窓口対応などで、医療機関の良しあしが決まるといっても過言ではありません。受付や電話対応などのマナー・接遇、コミュニケーションの取り方を習得します。</p> <p>就職支援については履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導を実施します。</p>	<p>実施期間 令和6年5月29日(水)～7月25日(木) 9:00～15:40(41日間)244時間 ※日数については検定日含む</p> <p>募集期間 令和6年4月15日(月)～5月14日(火)</p>	10名	<p>テキスト代 13,016円</p> <p>受験料 7,500円</p>
	<p>介護職員初任者研修</p> <p>今日の超高齢社会や多様化する介護の現場における介護員を養成するために、介護職員初任者研修の知識及び技術を習得する講座です。</p> <p>また、高齢者や障害者の方との円滑なコミュニケーションを図るため、その手法を習得します。</p> <p>就職支援については履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導を実施します。</p>	<p>実施期間 令和6年9月17日(火)～10月28日(金) (28日間)165時間</p> <p>募集期間 令和6年7月11日(木)～8月30日(金)</p>	10名	テキスト代 4,180円
事務系	<p>はじめてのパソコン操作入門講座</p> <p>「初めてパソコンを買ったけど何からやればいいの?」 「PCの使い方、やり方が全く分からない」 パソコン超初心者が、まず最初にするところから始めます。</p>	<p>実施期間 令和6年5月13日(月)～5月17日(金) 9:00～11:50(5日間)15時間</p> <p>募集期間 令和6年4月8日(月)～4月26日(金)</p>	10名	テキスト代 1,100円
	<p>パソコン基礎講座</p> <p>パソコンの初心者を対象にした初級講座で、パソコンの技能を基礎から習得し、企業における業務に必要なワード・エクセルを実践で使う事が出来るまでを目標とし、デジタル時代の働き方に対応する知識を学びます。</p> <p>併せてマナー・接遇、コミュニケーションの基本を習得します。</p> <p>就職支援については履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導を実施します。</p>	<p>実施期間 令和6年6月17日(月)～7月12日(金) 9:00～15:40(20日間)119時間</p> <p>募集期間 令和6年5月7日(火)～5月30日(木)</p>	10名	テキスト代 4,400円
	<p>パソコン応用講座</p> <p>「パソコンは何となく操作できるが、仕事で実践的に使うにはどうしたらよいか分からない。」そういった方を対象にパソコンの実践的な活用法を学び、作業の効率や仕事の生産性を上げることを目標としています。</p> <p>併せてマナー・接遇、コミュニケーションの基本を習得します。</p> <p>就職支援については履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導を実施します。</p>	<p>実施期間 令和6年9月25日(水)～10月23日(水) 9:00～15:40(20日間)119時間</p> <p>募集期間 令和6年8月5日(月)～9月10日(火)</p>	10名	テキスト代 4,400円
	<p>PowerPoint習得講座</p> <p>「PowerPoint」は、資料作成やプレゼンテーションを行うためのソフトです。図解だけではなく、アニメーション機能等を駆使することにより、印象的かつ効果的なプレゼンテーションを行うことができます。</p> <p>併せてマナー・接遇、コミュニケーションの基本を習得します。</p> <p>就職支援については履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導を実施します。</p>	<p>実施期間 令和6年7月29日(月)～8月7日(水) 9:00～15:40(8日間)42時間</p> <p>募集期間 令和6年6月13日(木)～7月11日(木)</p>	10名	テキスト代 2,200円
	<p>Webデザイン(Illustrator)講座</p> <p>使いやすく自由度の高いデザインツールを使って作品を作ります。ペンや筆で書くのが苦手な方でも、思ったとおりに文字や図形を配置して、デザインを行う事が出来ます。画像やイラスト、テキストなどを自由かつ正確にレイアウトすることが出来る技術を習得します。</p> <p>併せてマナー・接遇、コミュニケーションの基本を習得します。</p> <p>就職支援については履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導を実施します。</p>	<p>実施期間 令和7年1月30日(木)～2月10日(月) 9:00～15:40(8日間)42時間</p> <p>募集期間 令和6年12月9日(月)～令和7年1月16日(木)</p>	10名	テキスト代 2,860円
	<p>簿記検定3級受験対策講座</p> <p>簿記3級を取得すると、経理や会計の基本を身につけていることを示し、企業から一定の評価を得ることができ、就職・転職活動に役立つ資格です。しかし、初心者の方にとっては勉強の進め方が難しい資格でもあります。約1ヵ月半の期間中、計画的な学習を進め、簿記3級合格を目指します。</p> <p>就職支援については履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導を実施します。</p>	<p>実施期間 令和7年1月7日(火)～2月21日(金) 9:00～11:50(32日間)96時間</p> <p>募集期間 令和6年11月25日(月)～12月17日(火)</p>	10名	テキスト代 4,730円
	<p>Webデザイン(Photoshop)講座</p> <p>Photoshopは広告やプレゼンテーション資料、Webページの素材作成などに用いられる画像編集アプリです。このアプリを使った写真や画像の補正や加工を行う技術を学びます。</p> <p>併せてマナー・接遇、コミュニケーションの基本を習得します。</p> <p>就職支援については履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導を実施します。</p>	<p>実施期間 令和7年1月16日(木)～1月27日(月) 9:00～15:40(8日間)42時間</p> <p>募集期間 令和7年12月2日(月)～12月25日(水)</p>	10名	テキスト代 2,860円
	<p>動画編集習得コース</p> <p>Clipchampというビデオエディターを使った動画編集の技術を学びます。また、動画の企画、撮影、編集、サムネイルの作成、動画投稿サイトへアップするまでの一連の流れも習得します。</p> <p>併せてマナー・接遇、コミュニケーションの基本を習得します。</p> <p>就職支援については履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導を実施します。</p>	<p>実施期間 令和7年2月13日(木)～2月25日(月) 9:00～15:40(8日間)42時間</p> <p>募集期間 令和6年12月16日(月)～令和7年1月30日(木)</p>	10名	テキスト代 2,310円
	<p>Webデザインツール活用講座</p> <p>WebデザインツールとはWebサイトや、Webサイトで表示されるデザインを作成するためのツールです。</p> <p>この講座ではWebデザインツールを活用して、Webサイトの一つであるSNS(ソーシャルネットワーキングサービス)で発信を行うために、写真や動画を駆使して、見ている人の視覚に強く訴えることの出来る発信力の高いコンテンツを作成することを目的としています。</p> <p>就職支援については履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導を実施します。</p>	<p>実施期間 令和6年8月19日(月)～9月2日(月) 9:00～15:40(11日間)60時間</p> <p>募集期間 令和6年7月3日(水)～7月29日(月)</p>	10名	テキスト代 2,200円
技能系	<p>はじめての電気工事士試験筆記対策講座(第二種)</p> <p>電気工事士は将来的に不足が懸念されており、この先需要が高まることが予想されます。</p> <p>この講座は、第二種電気工事士の筆記試験の基礎から対策を行い、来年度の資格取得を目指します。</p> <p>また、併せてマナー・接遇、コミュニケーションの基礎を習得します。</p> <p>就職支援については履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導を実施します。</p>	<p>実施期間 令和6年11月8日(金)～11月18日(月) 10:00～15:40(7日間)35時間</p> <p>募集期間 令和6年10月1日(火)～10月25日(金)</p>	10名	テキスト代 1,650円