

会員様限定

平成30年度 生産性向上支援訓練

《講座名》 生産性分析と向上

| | |
|------|--|
| 講座内容 | 生産方式を理解し、生産性向上のために現状分析と改善活動が出来る知識、技術を習得する。 |
| 実施期間 | 7月24日(火) 9時～16時 6時間 |
| 募集定員 | 15人 |
| 講師 | ㈱キャリア ファイン 代表取締役 赤井 宣幸 |
| 実施場所 | 東広島市西条中央7-23-35 東広島商工会議所4F 中会議室 |
| 受講料 | 無料 |
| 締切日 | 6月29日 |

《講座名》 企業価値を上げるための財務管理

| | |
|------|---|
| 講座内容 | 財務の概念と財務諸表の構造を知り、コスト、資金管理、財務分析の手法を理解することで、企業価値を上げるための財務管理に関する知識を習得する。 |
| 実施期間 | 9月10日(月)・11日(火) 2日間とも 9時～16時 2日12時間 |
| 募集定員 | 15人 |
| 講師 | H&Pクリエイト 代表 宮本 規生 |
| 実施場所 | 東広島市西条中央7-23-35 東広島商工会議所4F 中会議室 |
| 受講料 | 無料 |
| 締切日 | 8月16日 |

《講座名》 組織力強化のための管理

| | |
|------|--|
| 講座内容 | 組織における管理者の役割及び行動法や、組織力の強化のための具体的な手法を理解し、組織目標の達成に向けた強い組織の構築手法を習得する。 |
| 実施期間 | 10月30日(火) 9時～16時 6時間 |
| 募集定員 | 15人 |
| 講師 | H&Pクリエイト 代表 宮本 規生 |
| 実施場所 | 東広島市西条中央7-23-35 東広島商工会議所4F 中会議室 |
| 受講料 | 無料 |
| 締切日 | 10月5日 |

《講座名》 事故をなくす安全衛生活動

| | |
|------|--|
| 講座内容 | 職場の安全衛生の改善を目指して、安全衛生の要点や企業における安全衛生活動、リスクを低減するための点検方法についての知識・技能を習得する。 |
| 実施期間 | 平成31年2月21日(木) 9時～16時 6時間 |
| 募集定員 | 15人 |
| 講師 | RSTトレーナー 山本 和登 |
| 実施場所 | 東広島市西条中央7-23-35 東広島商工会議所4F 中会議室 |
| 受講料 | 無料 |
| 締切日 | 平成31年1月17日 |

※生産性向上支援訓練(広島職業能力開発促進支援センターによる在職労働者の労働生産性向上を目的とした訓練)

※人材開発支援助成金

この助成金は、労働者のキャリア形成を効果的に促進するため、職業訓練の段階的・体系的な実施や人材育成制度を導入し、労働者に適用させて事業主等に対して助成する制度です。

具体的には、訓練関連の各コースは、従業員の職業能力開発についての計画(事業内職業能力開発計画、年間職業能力開発計画)に基づいて訓練を行った事業主に対して、訓練経費と訓練期間中に支払った賃金の一部を助成します。ただし、10時間以上の講座が対象です。

助成金の申請方法等詳しくは、最寄りのハローワークにお問い合わせください。

生産性向上支援訓練

生産性分析と向上

《 概 要 》

生産方式を理解し、生産性向上のために現状分析と改善活動ができる知識、技術を習得する。

《 内 容 》

1. 講師名 赤井 宣幸
2. 受講対象者 中堅層
3. 日 程 平成30年7月24日（火）
4. 時 間 9時～16時（1日 6時間）
5. 会 場 東広島商工会議所
西条中央 7-23-35 4階 中会議室
6. 募集人数 15名
7. 受講料 無 料
8. 持 参 物 筆記用具・印鑑・昼食
9. 注 意 事 項 定員に達し次第締め切ります。
10. 修 了 証 書 修了後、修了書をお渡しします。
11. 申 込 方 法 申込書に必要事項を記入し、郵送またはファックスでお申し込みください。HP からの申し込みもできます。
開講決定後、開講通知書を郵送します。



《 講師紹介 》

株式会社 キャリアファイン 代表取締役 赤井 宣幸
大手半導体製造工場で25年間、生産技術部門・品質保証部門に従事し、生産の効率化と品質改善を実践。柔軟な発想力で特許を2件取得。品質保証では品質システムの構築・運営、顧客との折衝調整など担当する。
株式会社キャリアファイン設立後はコミュニケーションを重視した、相手が答えを見出すアプローチで、企業文化として定着する改善実施、製造業だけでなく建設業、サービス業などに生産性向上と働き方改革の基礎となる従業員の働きやすい職場環境の両立を実現するコンサルティングを行っている。

《カリキュラム》

| | 基本項目 | 主な内容 | 時間 |
|------|---------------------|--|-----------------------|
| 基本要素 | 生産方式と生産性 (座学) | <ul style="list-style-type: none"> 生産性と効率化の違い 生産性に関わる管理 (人間・生産・工程・品質) 生産方式 (大量生産/少量多品種生産) | 9:00 ~12:00 |
| | 現状分析と効率化 (座学・演習) | <ul style="list-style-type: none"> 問題の見える化 (人・モノ・時間・お金) 問題は何か? 何が出来るか? | 休憩 13:00 ~16:00 |
| | 改善活動 (座学・演習) | <ul style="list-style-type: none"> 管理の基本を使いこなす ベクトルを合わせる モチベーションの維持 | 途中休憩有 |

《お申込み》

東広島地域職業訓練センター

〒739-0152 東広島八文松町吉川 5782-58

☎(082)429-0810 Fax(082)429-1806

✉ nintei@hvtc.com

URL <http://www.hvtc.com/inex/>

『生産性分析と向上』受講申込書

事業名: _____

所在地: _____

TEL _____ FAX _____

担当者 _____ 所属 _____

〒 _____

事業所情報

1 資本金額 _____ 円 2 従業員 _____ 人

3 業種 _____

| (ふりかな) 受講者氏名 | 生年月日 | 雇用年月日 | 雇用保険被保険者番号 | 担当職務 |
|-----------------|--------|--------|------------|------|
| () | S H | S H | | |
| () | S H | S H | | |
| () | S H | S H | | |

生産性向上支援訓練

企業価値を上げるための財務管理

〈 概 要 〉

財務の概念と財務諸表の構造を知り、コスト・資金管理・財務分析の手法を理解することで、企業価値を上げるための財務管理に関する知識を習得する。

〈 講師紹介 〉

H&Pクリエイト 代 表 官 本 規 生

三協アルミニウム工業株式会社で在職中は営業や管理業務を担当、平成元年にはH&Pクリエイトを設立し、中小企業診断士として今日まで多くの企業の経営診断や指導をされております。また講演会等での講師も多数こなされ、企業からも高い評価を受けておられます。

〈内 容〉

1. 受講対象者 中堅層
2. 日 程 平成30年9月10日（月）～11日（火）（2日間）
3. 時 間 9時～16時（1日6時間2日間で12時間）
4. 会 場 東広島商工会議所（西条中央7-23-35）4階中会議室
5. 募集人数 15名
6. 受講料 無 料
7. 持 参 品 筆記用具・印鑑・昼食
8. 注 意 事 項 定員に達し次第締め切ります。
9. 修了証書 修了後、修了書をお渡しします。
10. 申込み方法 申込書に必要事項を記入し、郵送またはファックスでお申し込みください。HPからのお申し込みもできます。
開講決定後、開講通知書を郵送します。

《カリキュラム》

| | 基本項目 | 主な内容 | 時間 |
|-------------|------------|--|----|
| 1 日 目 | 財務の概念と財務諸表 | <ul style="list-style-type: none"> ・財務管理と財務諸表の概要 ・貸借対照表 ・損益計算書 ・キャッシュフロー計算書 | |
| | コストと資金管理 | <ul style="list-style-type: none"> ・概念とコストコントロール ・資金管理の概要 ・設備投資 ・資金計画 | |
| | 財務分析と財務計画 | <ul style="list-style-type: none"> ・財務分析の概要 ・財務分析方法 ・財務分析の活用 ・財務計画の概要 | |
| 2 日 目 | 演習 | <ul style="list-style-type: none"> ・課題に基づく財務諸表作成演習 ・事例に基づく財務分析結果のグループ討議 ・自社におけるコストダウン実行計画の策定 | |
| | 応用・実践要素 | <ul style="list-style-type: none"> ・財務分析による利益計画の策定 ・ソフトウェアを活用した財務分析手法 ・現場におけるコストダウン活動のポイントと事例紹介 | |

《お申込み》

東広島地域職業訓練センター

〒739-0152 東広島八文松町吉川 5782-58

☎(082)429-0810 Fax(082)429-1806

✉ nintei@hvtc.com

URL <http://www.hvtc.com/inex/>

『企業価値を上げるための財務管理』 受講申込書

事業名 _____

所在地 _____

TEL _____

FAX _____

担当者 _____

所属 _____

〒 _____

事業所情報

1 資本金額 _____ 円 2 従業員 _____ 人

3 業種 _____

| (ふりかな) 受 講 者 氏 名 | 生年月日 | 雇用年月日 | 雇用保険被保険者番号 | 担当職務 |
|---------------------|--------|--------|------------|------|
| () | S H | S H | | |
| () | S H | S H | | |
| () | S H | S H | | |

生産性向上支援訓練

組織力強化のための管理

〈概要〉

組織における管理者の役割及び行動法や、組織力の強化のための具体的な手法を理解し、組織目標の達成に向けた強い組織の構築方法を習得する。

〈講師紹介〉

H&Pクリエイト 代表 宮本規生

三協アルミニウム工業株式会社で在職中は営業や管理業務を担当、平成元年にはH&Pクリエイトを設立し、中小企業診断士として今日まで多くの企業の経営診断や指導をされております。また講演会等での講師も多数こなされ、企業からも高い評価を受けておられます。

〈内容〉

1. 受講対象者 中堅層
2. 日 程 平成30年10月30日（火）
3. 時 間 9時～16時（1日 6時間）
4. 会 場 東広島商工会議所 4階中会議室（西条中央 7-23-35）
5. 募集人数 15名
6. 受講料 無料
7. 持参品 筆記用具・印鑑・昼食
8. 注意事項 定員に達し次第締め切ります。
9. 修了証書 修了後、修了書をお渡しします。
10. 申込み方法 申込書に必要事項を記入し、郵送またはファックスでお申し込みください。HPからのお申し込みもできます。
開講決定後、開講通知書を郵送します。

《カリキュラム》

| | 基本項目 | 主な内容 | 時間 |
|------|---|---|----|
| 基本要素 | 目標達成における管理者の役割 | <ul style="list-style-type: none"> ・組織と組織における管理者の役割 ・組織目標と目標設定方法 ・ファシリテーション ・行動分析 | |
| | 組織力の強化 | <ul style="list-style-type: none"> ・組織の強みと弱みについて ・強い組織の条件 ・組織内の情報共有 | |
| 演習 | <ul style="list-style-type: none"> ・組織力強化に係る課題と改善策の検討演習 ・ロールプレイングによる情報伝達演習 ・組織目標設定演習 | | |

《お申込み》

東広島地域職業訓練センター

〒739-0152 東広島八文松町吉川 5782-58

☎(082)429-0810 Fax(082)429-1806

✉ nintei@hvtc.com

URL <http://www.hvtc.com/inex/>

『組織力強化のための管理』 受講申込書

事業名 _____

所在地 _____

TEL _____

FAX _____

担当者 _____

所属 _____

〒 _____

事業所情報

1 資本金額 _____ 円 2 従業員 _____ 人

3 業種 _____

| (ふりかな) 受講者氏名 | 生年月日 | 雇用年月日 | 雇用保険被保険者番号 | 担当職務 |
|-----------------|--------|--------|------------|------|
| () | S H | S H | | |
| () | S H | S H | | |
| () | S H | S H | | |

生産性向上支援訓練

事故をなくす安全衛生活動

《 概 要 》

職場の安全衛生の改善を目指して、安全衛生の要点や企業における安全衛生活動、リスクを低減するための点検方法についての知識を習得する。

《 講師紹介 》

RST トレーナー 山本 和 登

当センターにおいて、新入社員・監督者の安全衛生教育を担当されており、キャリアも長く、実力もあり、独自のテキストによって内容も深く、指導力も抜群です。

《内 容》

1. 受講対象者 中堅層
2. 日 程 平成31年2月21日（木）
3. 時 間 9時～16時（1日 6時間）
4. 会 場 東広島商工会議所 4階中会議室（西条中央 7-23-35）
5. 募集人数 15名
6. 受講料 無 料
7. 持 参 品 筆記用具・印鑑・昼食
8. 注 意 事 項 定員に達し次第締め切ります。
9. 修了証書 修了後、修了書をお渡しします。
10. 申込み方法 申込書に必要事項を記入し、郵送またはファックスでお申し込みください。HP からの申し込みもできます。
開講決定後、開講通知書を郵送します。

カリキュラム》

| | 基本項目 | 主な内容 | 時間 |
|------|---|--|------|
| 基本要素 | 安全衛生概論 | <ul style="list-style-type: none"> ・企業における安全衛生の意義 ・安全衛生関係法令 ・災害発生メカニズム ・有害物質とエネルギーによる職業性疾病 | 1.0H |
| | 企業における安全衛生活動 | <ul style="list-style-type: none"> ・危険予知活動とヒヤリ・ハットの概要 ・安全衛生パトロールの概要 ・メンタルヘルスとストレスチェックの概要 | 1.0H |
| | 点検による管理 | <ul style="list-style-type: none"> ・リスクレベルに応じた点検 ・チェックリスト作成のポイント | 1.0H |
| 演習 | <ul style="list-style-type: none"> ・事例を活用した危険予知演習 ・安全衛生上の問題点に係るグループワーク ・点検チェックリストの作成演習 | | 3.0H |

《お申込み》

東広島地域職業訓練センター

〒739-0152 東広島八文松町吉川 5782-58

☎(082)429-0810 Fax(082)429-1806

✉ nintei@hvtc.com

URL <http://www.hvtc.com/inex/>

『事故をなくす安全衛生活動』 受講申込書

事業名 _____

所在地 _____

TEL _____ FAX _____

担当者 _____ 所属 _____

〒 _____

事業所情報

1 資本金額 _____ 円 2 従業員 _____ 人

3 業種 _____

| (ふりかな) 受講者氏名 | 生年月日 | 雇用年月日 | 雇用保険被保険者番号 | 担当職務 |
|-----------------|--------|--------|------------|------|
| () | S H | S H | | |
| () | S H | S H | | |
| () | S H | S H | | |